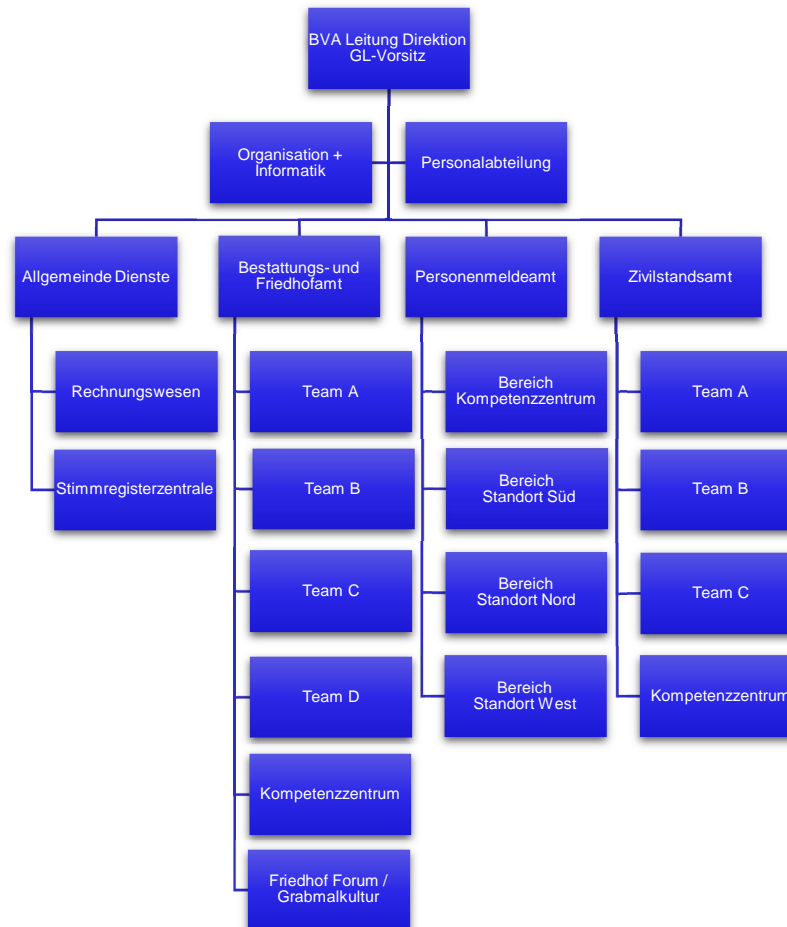




## Anhang 2 «Bevölkerungsamt (BVA)» zum Organisationsreglement des Präsidialdepartements Vom 16. Januar 2024

Mit Anhang 2 zum Organisationsreglement des Präsidialdepartements (OrgR PRD, AS 172.300) regelt die Stadtpräsidentin i. S. v. Art. 3 ff. dieses Reglements die übertragenen Aufgaben und Befugnisse von Funktionsträgerinnen und Funktionsträgern des BVA.

### I. Organigramm





## II. Aufgabenübertragung

Nachfolgend werden den bezeichneten Funktionsträgerinnen und Funktionsträgern für ihren jeweiligen Aufgaben- und Verantwortungsbereich gemäss Stellenbeschreibung folgende Kompetenzen übertragen:

Soweit bei gesetzlichen Bestimmungen keine Angaben zu einem Erlass gemacht werden, beziehen sich die Verweise auf das OrgR PRD.

	Funktionsbezeichnung	Direktion	Stellvertretung Direktion	Leitung Personal	Leitung Allgemeine Dienste	Leitung Organisation + Informatik	Leitung ZSA	Teamleitungen ZSA	Leitung PMA	Be-reichs-leitungen PMA	Leitung BFA	Teamlei-tungen / Leitung Kompe-tenz-zentrum BFA	Leitung Fach-stelle Grab-mal-und Fried-hofkul-tur	Mitar-beitende mit Auf-gabe Be-stat-tungs-beratu-ng
A.	Ausgabenbefugnisse													
A.1	Neue einmalige Ausgaben gemäss Art. 8	bis Fr. 300 000		bis Fr. 10 000	bis Fr. 10 000  bis Fr. 200 000 bei Abwesenheit DC	bis Fr. 10 000	bis Fr. 10 000		bis Fr. 10 000		bis Fr. 10 000		bis Fr. 2 500 (für Renovationsarbeiten an historischen	



	Funktionsbezeichnung	Direktion	Stellvertretung Direktion	Leitung Personal	Leitung Allgemeine Dienste	Leitung Organisation + Informatik	Leitung ZSA	Teamleitungen ZSA	Leitung PMA	Bereichsleitungen PMA	Leitung BFA	Teamleitungen / Leitung Kompetenz- zentrum BFA	Leitung Fachstelle Grabmal- und Fried- hofkultur	Mitarbeiternde mit Auf- gabe Be- stat- tungs- beratu- ng
													Grabmä- lern)	
A.2	Neue wiederkehrende Ausgaben gemäss Art. 8	jährlich bis Fr. 15 000												
A.3	Gebundene einmalige Ausgaben gemäss Art. 8	bis Fr. 600 000												
A.4	Gebundene wiederkeh- rende Ausgaben ge- mäss Art. 8	jährlich bis Fr. 30 000												
A.5	Verwaltungsimmanente Ausgaben gemäss Art. 8	X												
A.6	Abschreibungen von uneinbringbaren Debi- torenforderungen				bis Fr. 2 000	bis Fr. 2 000	bis Fr. 2 000	bis Fr. 500	bis Fr. 2 000	bis Fr. 500	bis Fr. 2 000	bis Fr. 500		
A.7	Verzicht auf Gebühren im Bestattungswesen (gemäss Art. 10 Regle- ment über die Gebüh-	X									bis Fr. 4 000	bis Fr. 2 000		bis Fr. 500



	Funktionsbezeichnung	Direktion	Stellvertretung Direktion	Leitung Personal	Leitung Allgemeine Dienste	Leitung Organisation + Informatik	Leitung ZSA	Teamleitungen ZSA	Leitung PMA	Beereichsleitungen PMA	Leitung BFA	Teamleitungen / Leitung Kompetenz- zentrum BFA	Leitung Fachstelle Grabmal- und Fried- hofkultur	Mitarbei- tende mit Auf- gabe Be- stat- tungs- beratu- ng
	ren im Bestattungswesen, AS 818.611) sowie auf Gebühren für Grabunterhalt													
B.	Verfügungsbefugnisse													
B.1	Festlegung der Entschädigungspauschale (brutto) für Dolmetscherleistungen an Trauungen und Begründungen eingetragener Partnerschaft						bis Fr. 300							
B.2														
B.3	Verfügung über die Aufhebung von Mietgräbern										X	X		
B.4	Bewilligung eines Grabmals (Anbringen und Veränderungen)										X	X		



	Funktionsbezeichnung	Direktion	Stellvertretung Direktion	Leitung Personal	Leitung Allgemeine Dienste	Leitung Organisation + Informatik	Leitung ZSA	Teamleitungen ZSA	Leitung PMA	Bereichsleitungen PMA	Leitung BFA	Teamleitungen / Leitung Kompetenz- zentrum BFA	Leitung Fachstelle Grabmal- und Fried- hofkultur	Mitarbeiter mit Aufgabe Beratung
B.5	Datenbekanntgabe zu nicht personenbezogenen Zwecken gemäss § 18 IDG								X					
B.6	Datenbekanntgaben an andere öffentliche Organe gemäss § 16 Abs. 2 und 17 Abs. 2 IDG								X					
B.7	Datenbekanntgaben an öffentliche Organe im Abrufverfahren oder regelmässige Bekanntgabe gemäss Art. 5 und 6 DSV sowie gemäss OMEGA-Reglement								X					
B.8	Datenbekanntgaben an Private im Abrufverfahren oder regelmässige Bekanntgabe gemäss Art. 3 und 4 DSV								X					



	Funktionsbezeichnung	Direktion	Stellvertretung Direktion	Leitung Personal	Leitung Allgemeine Dienste	Leitung Organisation + Informatik	Leitung ZSA	Teamleitungen ZSA	Leitung PMA	Bereichsleitungen PMA	Leitung BFA	Teamleitungen / Leitung Kompetenz- zentrum BFA	Leitung Fachstelle Grabmal- und Fried- hofkultur	Mitarbeiternde mit Auf- gabe Be- statungs- beratung
B.9	Durchbrechung einer Datensperre gemäss § 22 Abs. 2 IDG								X					
B.10	An- und Abmeldung von Personen in der Stadt Zürich								X					
B.11	Vorladungen von Personen zur Erfüllung ihrer Meldepflichten gemäss §§ 3 - 10 MERG								X					
B.12	Entscheid über IDG-Gesuche gemäss § 24 IDG	X												
B.13	Erlass einer Hausordnung (ausgenommen Stadthaus)	X												
B.14	Verfügung über Realakte gemäss § 10c VRG	X					X		X		X			
B.15	Ausgabenverfügung	im Rahmen von A.1 bis		im Rahmen von A.1	im Rahmen von A.1	im Rahmen von A.1	im Rahmen von A.1		im Rahmen von A.1		im Rahmen von	im Rahmen von A.7		im Rahmen von A.7



	Funktionsbezeichnung	Direktion	Stellvertretung Direktion	Leitung Personal	Leitung Allgemeine Dienste	Leitung Organisation + Informatik	Leitung ZSA	Teamleitungen ZSA	Leitung PMA	Beereichsleitungen PMA	Leitung BFA	Teamleitungen / Leitung Kompetenzzentrum BFA	Leitung Fachstelle Grabmal- und Friedhofkultur	Mitarbeitende mit Aufgabe Bestattungsberatung
		A.5 sowie A.7									A.1 und A.7			
B.16	Verfügungen betreffend Überprüfung Einhaltung Versicherungspflicht gemäss § 1 EG KVG								X					
B.17	Entscheide zu Einsprachen gegen Verfügungen betreffend Versicherungspflicht (B.16)	X												
C.	Vertragsbefugnisse													
C.1	Vermietung oder Verpachtung für ein und dieselbe Liegenschaft gemäss Art. 76 Abs. 1 ROAB	mit einem jährlichen Zins bis Fr. 50 000												
C.2	Bestattungsvereinbarung i. S. v. Art. 5 RBF										X	X		X



	Funktionsbezeichnung	Direktion	Stellvertretung Direktion	Leitung Personal	Leitung Allgemeine Dienste	Leitung Organisation + Informatik	Leitung ZSA	Teamleitungen ZSA	Leitung PMA	Bereichsleitungen PMA	Leitung BFA	Teamleitungen / Leitung Kompetenz- zentrum BFA	Leitung Fachstelle Grabmal- und Fried- hofkultur	Mitarbeiter mit Auf- gabe Be- statungs- beratung
C.3	Vereinbarungen zu Unterhalt und Bepflanzung von Gräbern i. S. v. Art. 47 und 51 Abs. 1 RBF										X	X		
C.4	Grabmietverträge										X	X		
C.5	Vereinbarungen über Anlässe auf Friedhöfen										X			
C.6	Anschlussverträge betreffend Beisetzung von Verstorbenen muslimischen Glaubens auf dem Friedhof Witikon										X (unter Verwendung der genehmigten Vorlage)			
C.7	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien sowie in Einzelfällen weitere Verträge (ausgenommen Annahme von	im Rahmen von A.1 bis A.5		im Rahmen von A.1	im Rahmen von A.1	im Rahmen von A.1	im Rahmen von A.1		im Rahmen von A.1		im Rahmen von A.1			





	Funktionsbezeichnung	Direktion	Stellvertretung Direktion	Leitung Personal	Leitung Allgemeine Dienste	Leitung Organisation + Informatik	Leitung ZSA	Teamleitungen ZSA	Leitung PMA	Bereichsleitungen PMA	Leitung BFA	Teamleitungen / Leitung Kompetenzzentrum BFA	Leitung Fachstelle Grabmal- und Friedhofkultur	Mitarbeitende mit Aufgabe Bestatungsberatung
	Schenkungen an die Stadt Zürich) <sup>1</sup>													
C.8	Auftrag für Renovationsarbeiten an historischen Grabmälern												Im Rahmen von A.1	
C.9	Verträge über den Einkauf von Tonurnen für Bestattungen	X												
C.10	Verträge mit Dritten über Einnahmen i.S.v. Art. 74 Abs. 2 ROAB betreffend Kremations-, Transport- und Überführungsdienstleistungen im Zusammenhang mit Körpern oder anatomischen Präparaten sowie betreffend die Wiederverwertung von	X												

<sup>1</sup> Für die Annahme von geringfügigen Gelegenheitsgeschenken, die an Funktionsträgerinnen und Funktionsträger persönlich ausgerichtet werden, gelten Art. 154 AB PR und das Merkblatt «Umgang mit Geschenken und anderen Vorteilen» von HRZ (aktuell Stand September 2015)







**Stadt Zürich**  
Präsidialdepartement