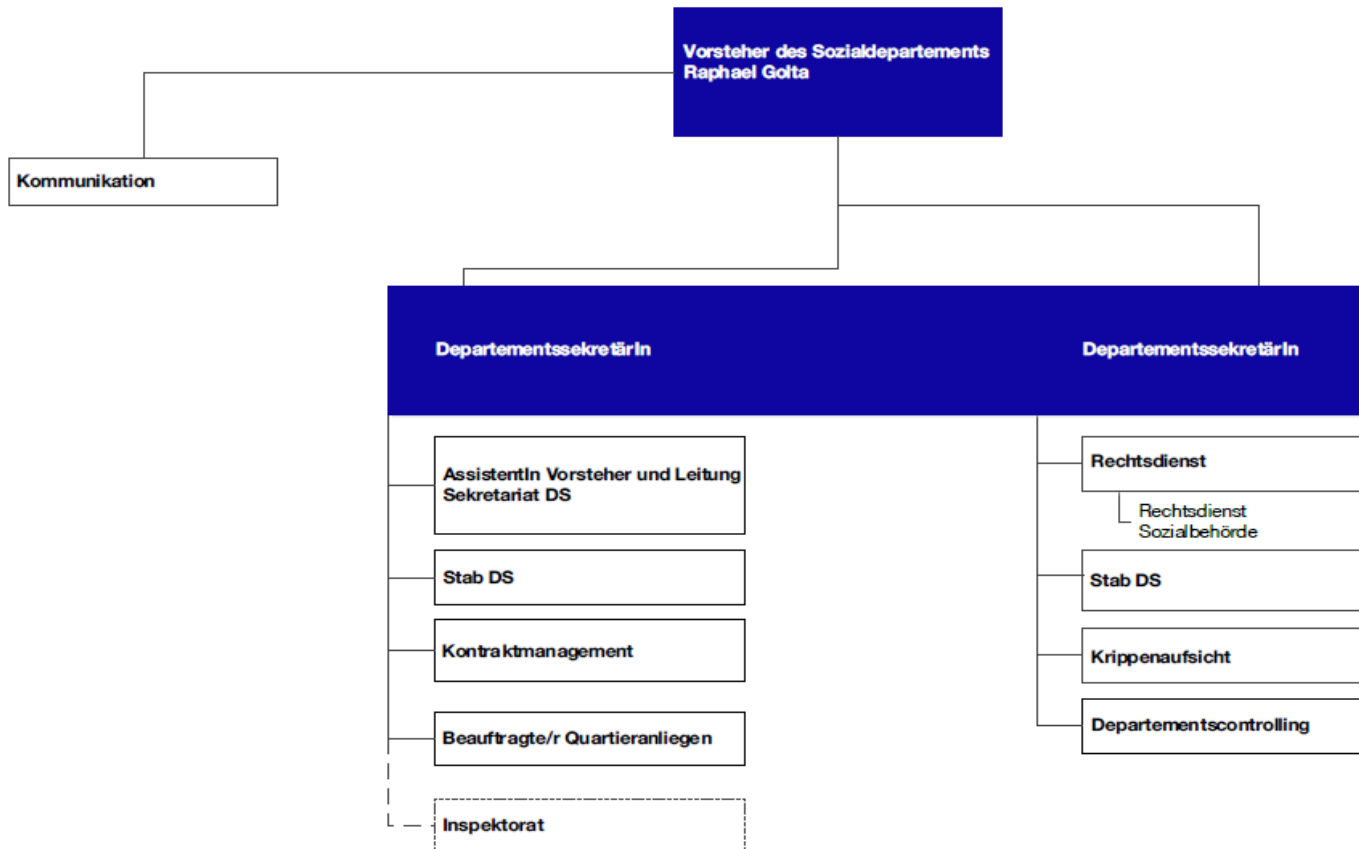


Anhang 1 (Departementssekretariat) zum Organisationsreglement des Sozialdepartements

Mit Anhang 1 zum Organisationsreglement des Sozialdepartements (OrgR SD, AS 172.380) regelt die Departementsvorsteherin oder der Departementsvorsteher in Anwendung von Art. 4 und Art. 6 Abs. 2 dieses Reglements die Befugnisse von Funktionstragenden des Departementssekretariats (DS) in Bezug auf Rechtsgeschäfte, die mit Ermessensspielräumen verbunden sind.

I. Organigramm SD



II. Aufgabenübertragung

Nachfolgend werden den bezeichneten Funktionstragenden für ihren jeweiligen Aufgabenbereich gemäss Stellenbeschreibung folgende Aufgaben zur selbständigen Erledigung übertragen:

	Funktionsbezeichnung	DepartementssekretärIn	Leitung Kommunikation	Leitung Sekretariat DS und Assistenz VS	Leitung Kontraktmanagement	Leitung Departementscontrolling	Leitung Rechtsdienst SD	Leitung Krippenaufsicht	Leitung Inspektorat
1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse								
1.1	Neue einmalige Ausgaben für einen bestimmten Zweck	Bis Fr. 200'000	Bis Fr. 10'000	Bis Fr. 5'000	Bis Fr. 10'000	Bis Fr. 5'000	Bis Fr. 200'000	Bis Fr. 5'000	Bis Fr. 5'000
1.2	Neue wiederkehrende Ausgaben für einen bestimmten Zweck	Bis jährlich Fr. 10'000							
1.3	Gebundene einmalige Ausgaben für einen bestimmten Zweck	Bis Fr. 400'000	Bis Fr. 10'000	Bis Fr. 5'000	Bis Fr. 10'000	Bis Fr. 5'000	Bis Fr. 400'000	Bis Fr. 5'000	Bis Fr. 5'000
1.4	Gebundene wiederkehrende Ausgaben für einen bestimmten Zweck	Bis jährlich Fr. 20'000							
1.5	Vergaben	Bis Fr. 600'000							
1.6	Zahlungsfreigabeberechtigung nach Art. 86 Abs. 2 FHR für Kontenkreis 5500	x					x		
1.7	Zahlungsfreigabeberechtigung nach Art. 86 Abs. 2 FHR für Kasse Vorzimmer			x					

	Funktionsbezeichnung	DepartementssekretärIn	Leitung Kommunikation	Leitung Sekretariat DS und Assistenz VS	Leitung Kontraktmanagement	Leitung Departementscontrolling	Leitung Rechtsdienst SD	Leitung Krippenaufsicht	Leitung Inspektorat
2	Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten								
2.1	Festsetzung Subventionsberechtigter Betreuungsumfang				x				
2.2	Entscheid über IDG-Gesuche gemäss §§ 24 ff. IDG	x							
2.3	Verfügung über Realakte gemäss § 10c VRG	x							
3	Vertragsbefugnisse								
3.1	Inspektorat Rahmenvereinbarungen	x							
3.2	Krippenaufsicht Vereinbarungen mit Drittgemeinden	x							
3.3	Abschluss von Verträgen zur Erfüllung von sozialen Aufgaben im Zuständigkeitsbereich des SD	x							

	Funktionsbezeichnung	DepartementssekretärIn	Leitung Kommunikation	Leitung Sekretariat DS und Assistenz VS	Leitung Kontraktmanagement	Leitung Departementscontrolling	Leitung Rechtsdienst SD	Leitung Krippenaufsicht	Leitung Inspektorat
4	Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse								
4.1	Anstellungsinanz auch für Mitarbeitende der FS 15 und höher in ihrem Zuständigkeitsbereich gemäss Art. 22 Abs. 2 AB PR	x							
4.2	Erheben von Strafanzeigen	x							
4.3	Kompetenzen als Anstellungsinanz gemäss Art. 23 Abs. 2 Satz 1 AB PR	x							